

## EL PROCESO DE MATRICULACION

### ANTES del día de la Matriculación (si tiene acceso al internet)

#### **VAYA A**

- Lea las Reglas Generales del Programa.
- Haga “click” en Horario de Clases. Seleccione una clase para el día y la hora que le sea conveniente, así como el nivel (principiante, intermedio o avanzado). **IMPORTANTE:** Seleccione otra clase adicional, por si no hay cupo en la clase de su preferencia.
- Imprima el Formulario de Matriculación y el Formulario de Evaluación Personal. Lleve los formularios completos y un cheque, a la matriculación.

### El Día de Matriculación

#### **Paso 1. REGISTRESE --**

- Si ya completó el Formulario de Matriculación y el Formulario de Evaluación Personal, muéstrelos en la entrada. Si todo está en orden, le mandarán al Paso 2.
- Si no ha completado los Formularios, recójalos, y también un Horario de Clases, cuando se presente para registrarse. Favor de completar ambos formularios antes de seguir al Paso 2.
- Si necesita, se le puede asignar un traductor para ayudarle cuando se presente.

#### **Paso 2. HABLE CON UNA PROFESORA --**

- Si usted ya fué estudiante en el programa, ¡Bienvenido! Trate de hablar con una profesora con quien haya estudiado, y pídale que revise sus formularios. Si no ve a nadie conocido, hable con cualquier otra maestra sentada a la mesa, e infórmele que usted es un estudiante que retorna al programa.
- Si es su primera vez en el Programa de Inglés Conversacional hable con una Profesora y asegúrese que la clase que usted escogió es la que necesita. Los maestros tendrán identificación puesta—trate de buscar la profesora o profesor de su clase y hablele. Si no encuentra su profesor/a hable con otra/o.
- Con quien quiera que hable, asegúrese que esa persona le firma el Formulario de Matriculación.

#### **Paso 3. MATRICULESE**

- Matricúlese para su clase y consiga un boleto de admisión. Las clases se asignan a los estudiantes en el orden de matriculación, por lo tanto usted tendrá que escoger otra clase en caso de no haber cupo en la clase de su preferencia.
- Si en la clase de su preferencia no hay cupo, ponga su nombre en la lista de espera. Alguien del personal le comunicará su “estatus” en la clase, lo más antes posible.

#### **Paso 4. PAGUE**

- Preferimos que pague con un cheque personal.
- Asegúrese que le den un recibo, bien pague con cheque o en efectivo.